

Collegejaar

Agendanummer

Datum van Ontvangst

Formulier inleveren bij de NOB

INVULLEN IN BLOKLETTERS

1. Persoonsgegevens

1.1 Identiteitsnummer 1.2 Geslacht Man Vrouw

1.3 Familiennaam

1.4 Gehuwde naam

1.5 Officiële voornamen

1.6 A. Geboortedatum (d/m/j) 1.6 B. Geboorteplaats

1.7 Nationaliteit 1.8 Etniciteit

1.9 A. Burgerlijke staat Gehuwd Ongehuwd Anders 1.9 B. Aantal kinderen

2. Contactgegevens

2.1 A. CBB woonadres No.

2.2 A. Verblijfadres No.

2.2 B. District

2.3 A. Postadres No.

2.3 B. District

2.4 A. Telefoonnummer thuis 2.4 B. Mobiel 1 2.4 C. Mobiel 2

2.5 E-mailadres

3. Studiegegevens

3.1 Naam onderwijsinstelling

3.2 Faculteit* en opleiding

3.3 Studentnummer

3.4 Studiefase/Leerjaar (huidige)

3.5 Datum eerste inschrijving (d/m/j)

3.6 Duur opleiding in maanden/jaren** 3.7 Soort opleiding Dagopleiding Avondopleiding

3.8 Niveau Universitair HBO Anders

3.9 Graad opleiding Bachelor Master Anders

*) Indien van toepassing **) Omcirkelen indien van toepassing

3.10 Geplande afstudeerdatum (m/j)

3.11 A. Eerder studiefinanciering/beurs genoten Ja Nee 3.11 B. Onderwijsinstelling

3.11 C. Zo ja, Naam organisatie 3.11 D. Periode

4. Bankgegevens aanvrager

Soort rekening Giro Spaar

4.1 Bank 4.2 Rekeningnummer

4.3 Naam bankrekening (t.n.v.)

5. Beroepsgegevens (indien aanvrager werkende is)

5.1 Beroep

5.2 Werkgever (bedrijf/org)

5.3 Adres werkgever No.

5.4 Telefoonnummer (werk) Toestel #

5.5 Datum indiensttreding (d/m/j)

Verplicht in te vullen indien aanvrager jonger is dan 21 jaar

6. Gegevens wettelijke vertegenwoordiger (ouders/voogd)

Vader Moeder Voogd

6.1 Identiteitsnummer

6.2 Familienaam

6.3 Gehuwde naam

6.4 Officiële voornamen

6.5 Geboortedatum (d/m/j)

6.6 Nationaliteit

6.7 Verblijfadres / District No.

6.8 A. Telefoonnummer thuis 6.8 B. Mobiel 1 6.8 C. Mobiel 2

6.9 E-mailadres

6.10 Beroep

6.11 Werkgever

6.12 Is de wettelijke vertegenwoordiger tevens borg? Ja Nee

7. Gegevens echtgeno(o)t(e) (indien aanvrager gehuwd is)

Algemene gemeenschap van goederen Huwelijkse voorwaarden

7.1 Identiteitsnummer

7.2 Familienaam

7.3 Gehuwde naam

7.4 Officiële voornamen

7.5 Geboortedatum (d/m/j)

7.6 Nationaliteit

7.7 Verblijfadres / District No.

7.8 A. Telefoonnummer thuis 7.8 B. Mobiel 1 7.8 C. Mobiel 2

7.9 E-mailadres

7.10 Beroep

7.11 Werkgever

7.12 Is echtgeno(o)t(e) tevens borg? Ja Nee

8. Gegevens borg (anders dan wettelijke vertegenwoordiger/echtgeno(o)t(e))

Vader Moeder Partner Anders

8.1 Identiteitsnummer

8.2 Familiennaam

8.3 Gehuwde naam

8.4 Officiële voornamen

8.5 Geboortedatum (d/m/j)

8.6 Nationaliteit

8.7 Verblijfadres / District No.

8.8 A. Telefoonnummer thuis 8.8 B. Mobiel 1 8.8 C. Mobiel 2

8.9 E-mailadres

8.10 Beroep

8.11 Werkgever

9. Leenvarianten

9.1 Voor welk leenvariant kies je?

Inschrijfgeldkrediet Eenmalig* Jaarlijks** Bedrag per jaar in SRD/USD/EUR***

**) Het is éénmalig voor studenten die voor het eerst een studielening aanvragen uit het Fonds Studiefinanciering Suriname (FSS) en naast het collegekrediet (optioneel), maandelijks een studie-uitkering genieten uit het FSS.*

***) Alleen mogelijk indien **NIET** gekozen is voor een maandelijks leenbedrag*

Collegegeldkrediet Eenmalig Jaarlijks Bedrag per jaar in SRD/USD/EUR***

****) Omcirkelen welke valuta van toepassing is*

Indien de aanvrager een deelbetaling van het collegegeld heeft gepleegd :
 Het door de **NOB** over te maken bedrag in SRD/USD/EUR***

Maandelijks leenbedrag van (slechts 1 te kiezen); **** SRD 225,= SRD 375,= SRD 500,= SRD 675,= SRD 875,=

*****) Leenbedrag wordt maandelijks overgemaakt naar de rekening van de aanvrager (Kostenplaat indienen bij maandleenbedrag van SRD 675 en hoger)*

9.2 Vanaf wanneer wil je studiefinanciering ontvangen (d/m/j)

10. Leefomgeving

10.1 Woon je bij je ouders/verzorger(s)?

Ja

Nee

10.2 Waarom wenst u studiefinanciering te ontvangen?

11. In te leveren bescheiden

11.1 Stukken van de student

- Origineel bewijs van inschrijving in het bevolkingsregister (CBB uittreksel)
- Origineel bewijs van bezit van de Surinaamse nationaliteit (CBB nationaliteitsverklaring)
- Kleurenkopie identiteitsbewijs
- Kopie familieboek of gezinsuittreksel
- Recent bewijs waarop het bankrekeningnummer van de student is vermeld (kopie dagafschrift of stortingsbewijs)
- Overzicht studieresultaten (oudejaars studenten verplicht)
- Kopie (her-)inschrijfbewijs
- Factuur voor collegegeld/ inschrijfgeld (indien van toepassing)
- Werkgeversverklaring en kopie salarisslip (indien aanvrager werkende is)

11.2 Stukken van de borg (wettelijke vertegenwoordiger en/of derde)

- Origineel bewijs van inschrijving in het bevolkingsregister (CBB uittreksel)
- Origineel bewijs van bezit van de Surinaamse nationaliteit (CBB nationaliteitsverklaring)
- Kleurenkopie identiteitsbewijs
- Werkgeversverklaring/KKF Uittreksel (indien eigen onderneming)
- Kopie salarisslip/Inkomstenstaat (indien eigen onderneming)
- Kopie geldige verblijfsvergunning voor ingezetenschap (indien borg **niet** beschikt over de Surinaamse nationaliteit)

* Indien de student minderjarig is behoort de student, ongeacht of iemand anders medeschuldenaar is, de stukken van de wettelijke vertegenwoordiger ook te overleggen.

* Indien de student gehuwd is behoort de student, ongeacht of iemand anders medeschuldenaar is of als de student werkende is, ook stukken van de echtgeno(o)t(e) te overleggen. Dus naast de stukken van de medeschuldenaar dienen in dit geval de stukken van de echtgeno(o)t(e) bij gevoegd te worden.

Handtekening

Datum (dag/maand/jaar)

Aldus naar waarheid opgemaakt te

(Plaats)

Met de ondertekening van dit formulier geeft de ondergetekende student eveneens te kennen geen bezwaar te hebben tegen het ter beschikking stellen van zijn/haar studieresultaten door de instelling waar hij/zij staat ingeschreven aan het Fonds Studiefinanciering Suriname (FSS).

Handtekening aanvrager (student)

Handtekening wettelijke vertegenwoordiger
of echtgeno(o)t(e)

Handtekening borg